DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ WE WŁOCŁAWKU

Poz. 4—9 Włocławek, dnia 10 października 1975 r. Nr 2

4

ZARZĄDZENIE Nr 11/75

Wojewody Włocławskiego

z dnia 4 lipca 1975 r.

w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego we Włocławku

Na podstawie art. 55 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) oraz zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dn. 30 września 1974 r. w sprawie trybu powoływania i zasad działania zarządów ekonomiczno-administracyjnych szkół (Dz. Urz. Min. Ośw. i Wych. Nr 9, poz. 75)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

1. Utworzyć z dniem 1 czerwca 1975 r. Wojewódzki Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół działający przy Kuratorium Oświaty i Wychowania.

2. Ustalić statut organizacyjny Zespołu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Wykonanie zarządzenia zlecam Kuratorowi Oświaty i Wychowania.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 czerwca 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda Włocławski

(—) mgr Paweł Majewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 11/75
Wojewody Włocławskiego z dnia 4 lipca 1975 r.

S T A T U T

Wojewódzkiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzki Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół zwany dalej „Zespołem" jest jednostką budżetową działającą przy Kuratorium Oświaty i Wychowania.

§ 2. Zespół realizuje zadania: administracyjno-gospodarcze, inwestycyjno-remontowe, zatrudnienia i funduszu płac, budżetowe, finansowe, planowania, statystyki, sprawozdawczości szkół i placówek oświatowych oraz zakładowej działalności socjalnej i mieszkaniowej pracowników oświaty.

§ 3. Zespół działa na podstawie następujących aktów prawnych:

— Zarządzenia Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 30.09.1974 r. (Nr EO-F3-010-3/74) w sprawie trybu powoływania i zasad działania zarządów ekonomiczno-administracyjnych szkół (Dz. Urz. Min. Oświaty i Wychowania Nr 9, poz. 75).

— Zarządzenia Nr 11/75 Wojewody Włocławskiego z dnia 4 lipca 1975 r.,

— przepisów szczegółowych z zakresu gospodarki budżetowej i pozabudżetowej jednostek budżetu terenowego.

§ 4. Zespół spełnia funkcje koordynacyjne w stosunku do miejskich zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół względnie zespołów obsługi finansowo-księgowej przy wydziałach oświaty i wychowania oraz dysponentów kredytów III stopnia przy gminnych dyrektorach szkół.

§ 5. Zespół wykonuje obsługę finansowo-księgową Kuratorium Oświaty i Wychowania.

§ 6. Zespół jest finansowany z budżetu terenowego w części 91, dział 76, rozdz. 7694 „zarządy ekonomiczno-administracyjne szkół" oraz jest dysponentem kredytów II i III stopnia.

§ 7. Finansowanie jednostek wymienionych w rozdz. III § 11 odbywa się według odrębnych zasad określonych przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 8. Zespół tworzy i nadaje mu statut Wojewoda Włocławski na wniosek Kuratora Oświaty i Wychowania, uzgodniony z Ministrem Oświaty i Wychowania.

§ 9. Limity zatrudnienia i funduszu płac dla Zespołu ustala Minister Oświaty i Wychowania w porozumieniu z Wojewodą Włocławskim.

§ 10. Bezpośredni nadzór nad Zespołem sprawuje Kurator Oświaty i Wychowania.

II. Zakres działania Zespołu

§ 10.1. **w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych i wyposażenia szkół do zadań Zespołu należy:**

— zaopatrywanie szkół w sprzęt, pomoce naukowo-dydaktyczne, podręczniki i lektury szkolne, legitymacje, świadectwa szkolne i inne druki ścisłego zarachowania, pieczęcie urzędowe oraz niezbędne materiały zaopatrzeniowe,

— współdziałanie z PZS „Cezas" oraz z innymi instytucjami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji planów zaopatrzeniowych, prowadzenie magazynu i ewidencji druków ścisłego zarachowania dla szkół bezpośrednio podległych Kuratorium Oświaty i Wychowania, prowadzenie gospodarki samochodowej, współdziałanie w organizowaniu dowożenia dzieci do szkół zbiorczych;

— organizowanie i prowadzenie małej poligrafii dla władz oświatowych i dla potrzeb szkół; opracowanie planów zaopatrzenia szkół w pomoce naukowe.

2. **W zakresie remontów i inwestycji szkół do zadań Zespołu należy:**

— opracowanie w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania — projektów programów rozmieszczenia obiektów szkolnych na terenie województwa, opracowywanie wytycznych do programów szczegółowych dla poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych, wybór projektów typowych lub akceptacja konieczności zastosowania projektów indywidualnych, opracowywanie programów wieloletnich planów budownictwa szkolnego, planowanie i rozdział środków inwestycyjnych na uzupełnienie wyposażenia inwestycyjnego czynnych jednostek i dokonywania zakupów w tym zakresie, sporządzanie i zatwierdzanie programów wyposażenia obiektów inwestycyjnych oddawanych do użytku oraz dokonywanie zakupów w tym zakresie, sprawowanie doraźnego nadzoru nad organizacją i terminowym przebiegiem wykonawstwa inwestycyjnego, a także branie udziału w odbiorze obiektów szkolnych, współdziałanie z jednostkami wykonawstwa inwestycyjnego zgodnie z dokonanym podziałem zadań; opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych remontów kapitalnych; rozdział materiałów budowlanych; kontrole przebiegu remontów kapitalnych i bieżących; branie udziału—w szczególnych przypadkach — w komisjach przeglądu stanu technicznego budynków; opracowywanie zestawień rozdziału robót w zakresie kapitalnych remontów i uwzględnienie tych zestawień z poszczególnymi jednostkami wykonawstwa inwestycyjnego.

3. **W zakresie zatrudnienia i funduszu płac do zadań Zespołu należy:**

— gospodarowanie środkami i dyrektywnymi limitami osobowego funduszu płac i zatrudnienia, prowadzenie ewidencji wypłat z osobowego funduszu płac, sporządzanie wymaganych sprawozdań i analiz w tym zakresie, prowadzenie prac dotyczących sprawozdawczości GUS i resortowej w zakresie zatrudnienia i funduszu płac, opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół z punktu widzenia korelacji założeń organizacyjnych z limitami osobowego funduszu płac i zatrudnienia, opracowywanie projektów NP RSG w zakresie planów zatrudnienia i funduszu płac, opracowywanie projektów decyzji dot. limitów zatrudnienia i funduszu płac w zakresie określonym przez Kuratorium Oświaty i Wychowania i ich przekazywanie zainteresowanym jednostkom.

4. **W zakresie planowania, finansowania, księgowości i statystyki zadań oświaty i wychowania do zadań Zespołu należy:**

— opracowywanie w zakresie ustalonym przez organy władzy i administracji państwowej zbiorczych projektów planów rozwoju zadań oświaty i wychowania w województwie oraz projektów budżetów terenowych w części dot. oświaty i wychowania;

— opracowywanie w porozumieniu z Kuratorium O i W — projektów podziału wskaźników zadań planowych NP RSG oraz kredytów budżetowych dla szkół bezpośrednio podległych inspektorom oświaty i wychowania oraz gminnym dyrektorom szkół;

— przeprowadzenie analizy kosztów jednostkowych oraz organizacyjnych i finansowych w urządzeniach oświaty i wychowania, opracowywanie danych wniosków w tym zakresie;

— opiniowanie i uzgadnianie — z punktu widzenia ekonomicznego projektów sieci i organizacji szkół, opracowywane kalkulacji skutków

finansowych określonych przedsięwzięć i zamierzeń;

— opiniowanie projektów organizacji i etatyzacji oraz sprawowanie nadzoru nad pracą służb ekonomicznych w szkołach bezpośrednio podległych KOiW, inspektorom oświaty i wychowania i gminnym dyrektorom szkół;

— organizowanie i prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie zbiorczej okresowej sprawozdawczości i analiz w tym zakresie; przeprowadzanie kontroli prac sprawozdawczości statystycznej w jednostkach sprawozdawczych;

— prowadzenie instruktażu i szkolenie pracowników służb ekonomiczno - administracyjnych w jednostkach oświaty i wychowania objętych zakresem działania Zarządu;

— udzielanie instruktażu i sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej i finansowej w jednostkach organizacyjnych oświaty i wychowania;

— opracowywanie zbiorczych sprawozdań z wykonania planów finansowych oraz okresowych i zbiorczych analiz ekonomicznych;

— przygotowywanie projektów szczegółowych wytycznych w sprawie opracowywania planów zadań rzeczowych szkolnictwa oraz planów finansowych i budżetów przez szkoły oraz organy administracji szkolnej niższego szczebla i gminy;

— współdziałanie w opracowywaniu projektów planów wykorzystania środków zakładowego funduszu socjalnego i mieszkaniowego oraz funduszu zdrowotnego; prowadzenie obsługi finansowej tych funduszów na szczeblu województwa;

— prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Kuratorium Oświaty i Wychowania, jednostek objętych zakresem działania Zarządu, a w szczególności: organizowanie i prowadzenie obsługi kasowej i bankowej, sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej, prowadzenie rozliczeń z udzielanych zaliczek pieniężnych i akredytyw budżetowych, rozliczanie kosztów podróży służbowych, przejazdów miejscowych, opłat pocztowych, telefonicznych itp. oraz druków ścisłego zarachowania, organizowanie i dokonywanie wypłaty wynagrodzeń oraz innych świadczeń pieniężnych, sporządzanie okresowych i rocznych bilansów i sprawozdań finansowych;

— prowadzenie ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych będących w użytkowaniu jednostek objętych bezpośrednią obsługą Zarządu oraz organizowanie prawidłowego zabezpieczenia użytkowych ruchomości;

— opracowywanie — na podstawie potrzeb zgłoszonych przez dyrektorów szkół — jednostkowych i zbiorczych projektów planów finansowych w zakresie gospodarki budżetowej i jednostkowych pozabudżetowej;

— finansowanie działalności ekonomicznej i gospodarczej zadań i jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu centralnego, budżetu terenowego województwa lub z innych części budżetu terenowego województwa;

— wykonywanie innych zadań i obowiązków wynikających z wykonywania obsługi finansowo-księgowej w zakresie dyscypliny budżetowej, nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, racjonalnego i celowego wykorzystywania środków finansowych.

III. Wewnętrzna struktura organizacyjna Zarządu

§ 10.1. Pracą Zespołu kieruje v-ce kurator d/s ekonomiczno-administracyjnych, odpowiedzialny za całokształt pracy Zespołu, w szczególności za prawidłową gospodarkę środkami finansowymi, przeznaczonymi w budżecie województwa na oświatę i wychowanie oraz za właściwą organizację służb księgowo-finansowych.

2. Strukturę organizacyjną Zespołu ustala Kurator Oświaty i Wychowania. W Zespole mogą być tworzone jedno- i wieloosobowe stanowiska pracy.

3. Zakres czynności poszczególnych stanowisk pracy i pracowników ustala v-ce Kurator d/s ekonomiczno-administracyjnych.

§ 11. Zarząd prowadzi gospodarkę pozabudżetową w zakresie:

— **środki specjalne**

typ 21 — środki na zakup pomocy naukowych oraz wyposażenia szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,

typ 12 — środki dla warsztatów szkolnych;

— **zakłady budżetowe**

— Zakład działalności specjalnej,

— Akcja wczasów dla dzieci i młodzieży.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12. Dla właściwego znakowania akt Zarządu ustala się symbol „ZEA”.

5

ZARZĄDZENIE Nr 18/75

Wojewody Włocławskiego

z dnia 15 lipca 1975 r.

w sprawie przewozów produktów rolnych transportem samochodowym oraz usprawnienia organizacji czynności ładunkowych i przewozu ładunków kolejami w II półroczu 1975 roku.

Na podstawie § 3 Uchwały Nr 108/75 Rady Ministrów z dnia 18 czerwca 1975 r. w sprawie przewozu produktów rolnych transportem samochodowym (niepublikowana), oraz na podstawie § 1 Zarządzenia Nr 43 Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 r. w sprawie usprawnienia czynności ładunkowych i przewozu ładunków kolejami w II półroczu 1975 (niepublikowane) — w celu zabezpieczenia rytmiczności pracy transportu samochodowego oraz kolejowego i poprawy obrotu wagonów

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Sztab Wojewódzki do Spraw Usprawnienia Przewozów Samochdowych i kolejowych, oraz czynności ładunkowych — zwany dalej Sztabem.

§ 2. W skład Sztabu wchodzą:

przewodniczący

Ob. Majewski Paweł
Wojewoda Włocławski

Wiceprzewodniczący

Ob. Pstrong Roman
Wicewojewoda Włocławski

członkowie

Ob. Koralewski Władysław
Z-ca Naczelnika Oddz. Ruchu Handl. w Toruniu
Ob. Krasucki Julian
Dyr. Oddz. PKS Włocławek
Ob. Gołębiewski Zdzisław
Dyr. Oddz. Transbud
Ob. Skowroński Eugeniusz
Dyr. Oddz. WSTW
Ob. Chlebowski Stanisław
Dyr. Oddz. PTHW
Ob. Leszczyński Eugeniusz
Prezes WZGS
Ob. Kurzewski Jerzy
Dyr. Zakł. Azotowych
Ob. Grudzień Tadeusz
Dyr. ZCP Celulozy
Ob. Joachimiak Tadeusz
Dyr. „Drumetu”
Ob. Drozd Tadeusz
Dyr. FFiL
Ob. Gładkowski Jerzy
Prezes WZKR
Ob. Waczyński Roman
Dyr Włocł. Zakł. Konc. Spoż.
Ob. Dyżewski Aleksander
Dyr. Zakł. Ceram.
Ob. Wojciechowski Jan
Dyr. Wydz. Kom. UW.
Ob. Cieślak Aurelia
Kier. Eksp. PSK.

Ponadto w pracach sztabu biorą udział:

Ob. Guzowski Julian
Kier. Wydz. Ekon. KW PZPR
Ob. Strzelecki Jerzy
Przewodn. Woj. Rady Zw. Zaw.
Ob. Agacki Kazimierz
Naczelnik Wydz. Ruchu KW MO.

§ 3. Do zadań sztabu należy w szczególności:

1) dokonywanie bieżącej analizy załadunku i wyładunku wagonów na terenie województwa i stosowanie skutecznych środków w celu zapewnienia sprawności tych przewozów,

2) wydawanie zaleceń w sprawie zapewnienia załadunku i wyładunku towaru w dni świąteczne i wolne od pracy na poziomie dnia roboczego,

3) zapewnienie podejmowania i wdrażania przez zakłady rozwiązań stwarzających warunki nadawania do przewozu i odbioru towarów w wagonach czteroosiowych,

4) kontrolowanie organizacji i mechanizacji prac ładunkowych w zakładach na terenie województwa, z uwzględnieniem wymogów wynikających z dopływu przesyłek oraz pod kątem terminowości ich rozładunku,

5) organizowanie niezbędnej pomocy dla odbiorców przesyłek w sile roboczej, sprzęcie ładunkowym i niekolejowych środkach transportowych w celu terminowego rozładunku wagonów szczególnie nadchodzących w systemie całopociągowych,

6) przeciwdziałanie przewozom zbędnym i nieracjonalnemu korzystaniu z transportu kolejowego,

7) kontrolowanie wykorzystania transportu samochodowego i przeciwdziałanie pustym przebiegom pojazdów samochodowych,

8) analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych zakładów na terenie województwa i stosowanie wszelkich dostępnych środków w celu zaspokojenia tych potrzeb bez udziału transportu kolejowego,

9) ujawnianie przypadków niedostatecznego wykorzystania lub czasowych przestojów sprzętu ładunkowego w celu zagospodarowania go w jednostkach odczuwających braki tego sprzętu.

§ 4. W ramach Sztabu działać będą następujące zespoły robocze:

1) Zespół roboczy d/s transportu i przewozów samochodowych:
— przewodniczący zespołu — Krasucki Julian, Dyr. Oddz. PKS,
— z-ca przewodn. zespołu — Leszczyński Eugeniusz, Prezes WZGS,
— członkowie zespołu:
Gołębiewski Zdzisław, Dyr. Oddz. Transbud
Chlebowski Stanisław, Dyr. Oddz. PTHW,
Cieślak Aurelia, Kier. PSK,
Gładkowski Jerzy, Prezes WZKR,
Skowroński Eugeniusz, Dyr. WSTW,

2) Zespół roboczy d/s przewozów kolejowych:
— przewodniczący zespołu — Grudzień Tadeusz, Dyr. „Celulozy”,
— członkowie zespołu:
Kurzewski Jerzy, Dyr. „Azotów”,
Joachimiak Tadeusz, Dyr. „Drumetu”,
Drozd Tadeusz, Dyr. FFiL,

3) Zespół koordynujący pracę zespołów roboczych:
— przewodniczący zespołu — Wojciechowski Jan, Dyr. Wydz. Kom.,
Krasucki Julian,
Leszczyński Eugeniusz,
Grudzień Tadeusz,
Koralewski Władysław, Z-ca Nacz. PKP,
Waczyński Roman, Dyr. „Konc. Spoż.”

§ 5. Zadania do wykonania przez zespoły robocze:

1. Do zadań zespołu roboczego wymienionego w § 4 pkt 1 należy:

1) dokonywanie bilansu ciężarowych pojazdów samochodowych (samochody uniwersalne, samowyładowcze, ciągniki, przyczepy), będących w stanie gotowości technicznej i eksploatacyjnej,
2) dokonywanie bilansu nieczynnego ciężarowego transportu samochodowego wymienionego w pkt. 1, będącego na stanie etatowym poszczególnych jednostek organizacyjnych,
3) dokonywanie bilansu stałej siły roboczej brygad ładunkowych oraz zmianowości pracy tych brygad; ustalenie wielkości (stanu liczebnego) brygad interwencyjnych będących w dyspozycji ośrodka dyspozycyjnego do dokonywania operatywnych przemieszczeń pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi,
4) ustalenie wysokości średniej płacy dniówki roboczej w poszczególnych jednostkach,
5) ustalenie wysokości masy towarowej dla poszczególnych jednostek w okresach miesięcznych do końca 1975 r. koniecznych do przewozu transportem samochodowym.

2. W celu racjonalnego wykorzystania i operatywnego kierowania pojazdami samochodowymi wyznaczam ośrodek dyspozycyjny w oddziale PKS we Włocławku, a dyżurnemu dyspozytorowi w zakresie dysponowanymi środkami transportu — nadaję uprawnienia organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego.

3. Zadania wymienione w ust. 1 pkt 1-5 obejmują miasta, miasta i gminy oraz gminy województwa włocławskiego.

4. Do zadań zespołu wymienionego w § 4 pkt 2 należy:
1) dokonywanie bilansu masy towarowej w zakresie przyjęcia i wysyłki ogółem ton wszystkimi środkami transportu towarowego z rozbiciem na transport kolejowy i samochodowy. Bilans opracować na poszczególne miesiące II półrocza 1975 r.
2) Ustalenie dziennej zdolności odbioru i wywozów ładunków środkami kolejowymi.

§ 6. Zobowiązuję przewodniczących zespołów do ścisłej współpracy w zakresie ustalenia i realizacji zadań wymienionych w § 5 ust. 1 i 4.

§ 7. Do zadań zespołu koordynującego pracę zespołów roboczych wymienionych w § 4 pkt 1 i 2 należy:

nadzór nad operatywną pracą ośrodka dyspozycyjnego w oddziale PKS we Włocławku, a w szczególności w zakresie:
— wykorzystania wszystkich pojazdów samochodowych będących w dyspozycji zespołu,
— właściwego kierowania pojazdów samochodowych do spełnienia funkcji przewozowych związanych z wykonywaniem zadań gospodarczych,
— racjonalnego wykorzystania środków transportowych,
— ustalenia przyczyn i skutków zaistniałych przestojów pod czynnościami ładunkowymi oraz podejmowania operatywnych decyzji w przedmiocie przeciwdziałania tym przestojom,
— rozstrzygania wszelkich sporów kompetencyjnych i zasad współpracy w zakresie transportu i przewozów na terenie województwa włocławskiego.

Zobowiązuję zespół koordynacyjny do systematycznego analizowania racjonalności przewozów towarowych masowych przybywających na teren województwa i wywożonych z tego terenu, jak również przewozu masy towarowej wewnątrz województwa.

Zadania powyższe należy wykonywać przy współudziale dyrektorów zainteresowanych wydziałów (jednostek równorzędnych) urzędu wojewódzkiego, których zobowiązuję do wykonania stosownych prac problemowych.

§ 8. 1. Zobowiązuję zespoły robocze i zespół koordynacyjny do opracowania programów działania na II półrocze 1975 r. w układzie miesięcznym, w których zadania wynikające z niniejszego zarządzenia powinny być szczegółowo rozpracowane i skoordynowane pod kątem obowiązujących województwo zadań społeczno-gospodarczych.

Wyznaczam ostateczny termin złożenia programów do Wydziału Komunikacji Urzędu Wojewódzkiego na dzień 19 lipca 1975 r. godzina 12.00.

2. W celu zabezpieczenia rytmiczności pracy transportu samochodowego oraz kolejowego i poprawy obrotu wagonów — zobowiązuję zespół koordynacyjny do opracowania wojewódzkiego programu przewozu produktów rolnych transportem samochodowym oraz usprawnienia czynności ładunkowych i przewozu kolejami w II półroczu 1975 r. Program ten należy przedstawić do akceptacji Wojewodzie Włocławskiemu w dniu 24 lipca 1975 r. do godziny 10.00.

§ 9. Zobowiązuję zespół koordynacyjny do opracowywania tygodniowych informacji z realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia oraz programu działania sztabu. Informacja winna być składana w każdy piątek do godziny 15.00 na ręce Dyrektora Wydziału Komunikacji Urzędu Wojewódzkiego.

§ 10. Ustalam terminy posiedzeń sztabu na każdą sobotę godzina 11.30 w sali konferencyjnej Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku przy ulicy 3 Maja 17.

§ 11. Zobowiązuję Ekspozyturę Żeglugi we Włocławku do opracowania perspektywicznego programu rozwoju przewozu masy towarowej drogą wodną. Termin wykonania programu oraz przedstawienie go do akceptacji Wojewodzie Włocławskiemu wyznaczam do dnia 31 sierpnia 1975 r.

§ 12. Zobowiązuję Dyr. Wydz. Handlu i Usług Urzędu Wojewódzkiego do ustalenia jednostek gospodarczych — zobowiązanych do zorganizowania prowizorycznych, a następnie stałych baz przeładunkowych — do odbioru zwartych pociągów węgla opałowego, nawozów sztucznych, cementu luzem i workowanego oraz do

gromadzenia złomu ze skupu. Ustalenia te powinny być dokonane przy współudziale kierownictwa WZGS, WPHOpałem oraz Przed. Bud. Przem. „Kujawy", jak również wszystkich pozostałych jednostek gospodarki uspołecznionej.

§ 13. Zobowiązuję Obywateli Dyrektorów:
1. Zakładu Celulozowo-Papierniczego we Włocławku,
2. Włocławskiej Fabryki Lin i Drutu „Drumet",
3. Włocławskiej Fabryki Farb i Lakierów,
4. PZZ Elewator Kujawski,
5. Włocławskiej Fabryki Mebli,
6. PKS Oddział we Włocławku,
7. Przeds. Prefabrykacji Nr 3 w Mielęcinie,
8. Zakładów Remontowo-Bud. i Mech. Przem. Kruszywa i Surowców Min. „Budkrusz" w Aleksandrowie Kujawskim,
9. Kierowników wszystkich jednostek gospodarki uspołecznionej działających na terenie województwa:

do wykonywania prac za- i wyładunkowych w ciągu całej doby szczególnie w dni świąteczne i wolne od pracy, przy uwzględnieniu dni 20, 21 i 22 lipca 1975 r.;

do otwarcia magazynów przyjmujących towary przywożone transportem zewnętrznym, a także pracy jednostek transportowych dokonujących przewozu towarów ze stacji kolejowych w ciągu całej doby lub w godzinach, w których właściwe stacje PKP dokonują wydawania przesyłek;

do maksymalnego zwiększenia stopnia mechanizacji prac za- i wyładunkowych poprzez pełne wykorzystanie maszyn i urządzeń;

do zaangażowania maksymalnej liczby pojazdów samochodowych przez podniesienie gotowości technicznej taboru samochodowego oraz pełnego wykorzystania przebiegu, ładowności pojazdów i ciągnięcia przyczep.

§ 14. Wydział Komunikacji Urzędu Wojewódzkiego wyznaczy wojewódzką rezerwę taboru samochodowego średniej i dużej ładowności i przekaże ją do wykorzystania ośrodkowi dyspozycyjnemu w Oddziale PKS we Włocławku.

§ 15. Dyrektor Wydziału Komunikacji spowoduje poprzez Wydział Ruchu Drogowego KW MO zaostrzenie kontroli eksploatacji pojazdów samochodowych w utrzymaniu stanu technicznego, wykorzystaniu przebiegu i ładowności oraz obowiązków stosowania przyczep.

§ 16. Wykonanie zarządzenia zlecam:
— dyrektorom zainteresowanych wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego,
— terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
— kierownikom jednostek gospodarczych województwa włocławskiego.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda Włocławski
(—) mgr Paweł Majewski

6

ZARZĄDZENIE Nr 19/75
Wojewody Włocławskiego
z dnia 17 lipca 1975 r.
w sprawie powołania tymczasowej struktury Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii we Włocławku

Na podstawie art. 55 ust. 1 pkt 7 i art. 63 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277, zmiana z 1975 r. Dz. U. Nr 16, poz. 91) oraz § 1 i 4 Uchwały Nr 114 Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji służby weterynaryjnej podległej terenowym organom administracji państwowej (M. P. Nr 22 poz. 137)

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

1. Powołać z dniem 1 czerwca 1975 r. Wojewódzki Zakład Weterynarii we Włocławku.

2. Zadania i strukturę organizacyjną Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Wykonanie zarządzenia zlecam:
— Prezydentowi Miasta Włocławka,
— Naczelnikom miast: Lipna, Radziejowa i Rypina,
— Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku.

4. Zarządzenie wchodzi w życiem z dniem podjęcia z mocą od 1 czerwca 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda Włocławski
(—) mgr Paweł Majewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/75
Wojewody Włocławskiego z dn. 17 lipca 1975 r.

TYMCZASOWA STRUKTURA ORGANIZACYJNA
Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii we Włocławku

1. Wojewódzki Zakład Weterynarii we Włocławku zwanej dalej WZWet. jest zakładem budżetowym działającym w oparciu o § 1 lit. B, ust. VI pkt 1 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 15 czerwca 1965 r. w sprawie nadania państwowym jednostkom organizacyjnym formy zakładów budżetowych (M. P. z 1965 roku Nr 34, poz. 189).

Jednocześnie na bazie byłych powiatowych zakładów weterynarii tworzy się oddziały terenowe Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii we Włocławku, Lipnie, Radziejowie i Rypinie.

2. WZWet. podporządkowany jest Wojewodzie we Włocławku, a nadzór zwierzchni sprawuje Minister Rolnictwa.

3. Na czele Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii stoi Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii, będący jednocześnie Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii.

4. W skład WZWet. we Włocławku wchodzą następujące ogniwa organizacyjne:
a) ośrodki specjalistyczne z poszczególnymi specjalistami wet.,
b) wojewódzki weterynaryjny inspektorat sanitarny wraz z rejonowymi i zakładowymi Weterynaryjnymi Inspektoratami Sanitarnymi,
c) dział ekonomiczno-administracyjny,
d) dział spraw pracowniczych,
e) Państwowe Zakłady Lecznicze dla Zwierząt,
f) ekipy dezynfekcyjne.

Zakres działania wymienionych w punkcie 4 ogniw administracyjnych wchodzących w skład WZWet. określają do czasu uregulowania sprawy odnośne przepisy dotyczące działalności służby wet. z uwzględnieniem zmian wynikających z nowego podziału terytorialnego kraju.

7

ZARZĄDZENIE Nr 36/75
Wojewody Włocławskiego
z dnia 20 sierpnia 1975 r.
w sprawie rejestracji zakładów, urządzeń i aparatów poligraficznych

Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1975 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk (Dz. U. Nr 13, poz. 75)

zarządzam co następuje:

§ 1. Zakłady poligraficzne, urządzenia i aparaty do wytwarzania druków, ilustracji, odbitek i innych form drukowych sposobem mechanicznym, fotograficznym, chemicznym lub innym, znajdujące się w:
a) urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
b) wydziałach (jednostkach równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego,
c) wojewódzkich zjednoczeniach, biurach, zarządach (jedn. równ.), podległych Wojewodzie,
d) w jednostkach organizacyjnych i instytucjach podległych terenowym organom administracji państwowej,

podlegają obowiązkowi rejestracji.

§ 2. Rejestracja zakładów, urządzeń i aparatów, o których mowa w § 1, jest prowadzona przez Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego, który wykonuje również kontrolę ich zabezpieczenia i wykorzystania.

§ 3. 1. Obowiązek zgłoszenia zakładów, urządzeń i aparatów poligraficznych spoczywa na:
— terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,
— dyrektorach — kierownikach jednostek wymienionych w § 1 lub na wyznaczonych przez nich pracownikach.

2. Zgłoszenie do rejestracji powinno nastąpić przed uruchomieniem zakładu lub urządzenia, albo w terminie 14 dni od zmiany w stanie posiadania.

3. Zgłoszenie do rejestracji następuje na druku sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.

4. Wydział Budżetowo-Gospodarczy zaprowadzi rejestr zgłoszeń dostosowany do druków zgłoszenia do rejestracji.

§ 4. 1. Jednostki organizacyjne dysponujące zakładami, urządzeniami i aparatami poligraficznymi są obowiązane zaprowadzić dokumentację wykonywanych prac poligraficznych.

2. Wykonanie tego obowiązku następuje poprzez sporządzenie książek zamówień prac poligraficznych i odpowiednie systematyczne dokonywanie w nich następujących wpisów:
— numer i data zamówienia (zlecenia),
— imię i nazwisko zamawiającego (zleceniodawcy),
— tytuł i rodzaj wykonywanej pracy,
— nakład i format zamówienia,
— data ukończenia druku i wydania nakładu,
— odbitki wykonanego zamówienia.

§ 5. 1. Jednostki określone w § 1 obowiązane są do przechowywania:
— odbitki wykonanego zamówienia — przez 2 lata,
— książki zamówień — przez 10 lat.

2. Bieżący nadzór nad przechowywaniem dokumentacji sprawuje kierownik zakładu lub jednostki posiadającej urządzenia lub aparaty poligraficzne.

§ 6. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

Wojewoda Włocławski
(—) mgr Paweł Majewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 36/75
Wojewody Włocławskiego z dn.20.08.1975 r.

(pieczęć nagłówkowa)

ZGŁOSZENIE DO REJESTRACJI

L. p.	Określenie jednostki posiadającej urządzenie	Opis urządzenia sposób produkcji	Data nabycia	Data uruchomienia	Zgłoszenie zmiany lub likwidacji
1	2	3	4	5	6

8

ZARZĄDZENIE Nr 1/75
Naczelnika Gminy Tłuchowo
z dnia 15 sierpnia 1975 r.
w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na cele budownictwa mieszkaniowego we wsi Tłuchowo gmina Tłuchowo

Na podstawie art. 8, art. 9 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27 poz. 216; zm.: 1972 r. Dz. U. Nr 49, poz. 312), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 1970 r. w sprawie zasad przejmowania terenów budowlanych na obszarach wsi na własność Państwa (Dz. U. Nr 3, poz. 16) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91)

z a r z ą d z a m:

1. Przejąć na własność Państwa we wsi Tłuchowo gmina Tłuchowo grunty stanowiące własność:
a) małż. Jadwigi i Franciszka Trzuszkowskich Nr Nr działek $\frac{304}{1}$ i $\frac{304}{2}$ o łącznej powierzchni 1.1547 ha zapisane w rejestrze gruntów wsi Tłuchowo pod poz. 78,
b) małż. Zenobii i Kazimierza Kowalskich Nr Nr działek $\frac{303}{7}$ i $\frac{303}{8}$ o łącznej powierzchni 1.2715 ha zapisane w rejstrze gruntów wsi Tłuchowo pod poz. 119,
c) małż. Ireny i Romana Żuchowskich Nr Nr działek $\frac{299}{7}$ i $\frac{299}{8}$ o łącznej powierzchni 0.2471 ha zapisane w rejestrze gruntów wsi Tłuchowo pod poz. 205,
d) małż. Anny i Tadeusza Jędrzejewskich działkę Nr $\frac{299}{5}$ o powierzchni 0.3121 ha zapisane w rejestrze gruntów wsi Tłuchowo pod poz. 62.

2. Granice i obszary terenów budowlanych przewidzianych do przejęcia na własność Państwa określono na mapie i wykazano w wykazie zmian gruntowych wsi Tłuchowo, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.*)

3. Przyjąć bez zmian stawkę odszkodowania dla obszaru wsi Tłuchowo gmina Tłuchowo za grunty przejmowane na własność Państwa ustaloną zarządzeniem Nr 19/74 Naczelnika Powiatu w Lipnie z dnia 7 maja 1974 roku w sprawie podwyższenia cen gruntu w powiecie lipnowskim przy wywłaszczeniu (Dz. Urz. WRN w Bydgoszczy Nr 7, poz. 85) tj. pięciokrotnie podwyższoną cenę gruntów od podstawowych cen nieruchomości rolnych.

4. Przenieść własność działki budowlanej — mieszkaniowej o powierzchni 0.09 ha, będącej przedmiotem przejęcia na własność Państwa — na rzecz małż. Ireny i Romana Żuchowskich.

5. Wykonanie zarządzenia zleca się inspektorowi d/s budownictwa wiejskiego.

6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN we Włocławku i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*) Załącznika nie ogłasza się.

Naczelnik Gminy
(—) Tomasz Woźnicki

9

ZARZĄDZENIE Nr 3/75
Naczelnik Gminy Nowy Dwór
z dnia 25 czerwca 1975 r.
w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na cele budownictwa mieszkaniowego i zagrodowego we wsi Bytoń, gmina Nowy Dwór

Na podstawie art. 8 i 9 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216, zm. z 1972 r. Dz. U. Nr 49, poz. 312), rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 31 stycznia 1970 r. w sprawie zasad przejmowania terenów budowlanych na obszarach wsi na własność Państwa (Dz. U. Nr 3, poz. 16) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa oraz o zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91)

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

1. Przejąć na własność Państwa we wsi Bytoń, gmina Nowy Dwór grunty stanowiące własność Jadwigi Matuszak o powierzchni 0,61 ha, oznaczone na mapie jako działki Nr 238/11, 238/12, 238/13, 238/14, 238/15, 238/16, 238/17.

Granice terenów określono na mapie stanowiącej załącznik do zarządzenia.*)

2. Podwyższyć stawkę odszkodowania dla obszaru wsi Bytoń za grunty przejmowane na własność Państwa o 400% w stosunku do stawek przewidzianych w przepisach o wywłaszczaniu nieruchomości.

3. Wykonanie zarządzenia zlecam kierownikowi Rejonowego Oddziału w Radziejowie Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych we Włocławku.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN.

*) Załącznika nie ogłasza się.

Naczelnik Gminy
(—) inż. Stanisław Gębicki

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego" Wojewódzkiej Rady Narodowej we Włocławku wynosi rocznie 18,— zł, półrocznie 10,— zł. Cena pojedyńczego egzemplarza do 4 stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony.
CENY OGŁOSZEŃ o zagubionych dokumentach ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu, po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi 1,80 zł za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne 2,70 zł za wiersz mm 1-szpaltowy. Za układ tabelaryczny dolicza się 100 procent. Cena 2,10 zł.
Należność za prenumeratę roczną 1 egzempl. Dziennika Urzędowego wpłacać na konto dochodów Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku w Narodowym Banku Polskim I Oddział Miejski we Włocławku Nr 224-95-867.
Druk: Wąbrzeskie Zakłady Poligraficzne - Zakład Nr 4 w Lipnie ul. Czerwonej Armii 5 — Zam. 2011 — XI.1975 r.